

fp

Ciclo Formativo de Grado Superior

2.000 HORAS

Oferta de la Familia de  
Administración y Gestión

# TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## Puestos de Trabajo que puedes desempeñar:

- Administrativo de oficina o despacho profesional
- Administrativo de gestión y de personal
- Administrativo de Banca e instituciones financieras
- Responsable de medios de pago y extranjero
- Administrativo de la Administración Pública
- Gestor Administrativo
- Administrativo comercial
- Contable
- Responsable de tesorería
- Responsable de cartera y de valores
- Auxiliar de auditoría
- Agente comercial de seguros y bancos, etc.



# IES JOSÉ MARÍA PÉREZ PULIDO

**Plan de Formación**

A través de una formación teórico-práctica, utilizando aplicaciones informáticas específicas de la Profesión, deberás cursar los siguientes módulos profesionales:

| PRIMER AÑO:   | SEGUNDO AÑO:                                |
|---|---|
| Gestión de la documentación jurídica y empresarial (GTJ)    | Contabilidad y fiscalidad (COB)             |
| Comunicación y atención al cliente (CYA)                    | Gestión de recursos humanos (GTH)           |
| Formación y orientación laboral (FOL)                       | Gestión financiera (GEF)                    |
| Inglés (LNT)  | Gestión logística y comercial (GIL)         |
| Ofimática y proceso de la información (OFA)                 | Simulación empresarial (SML)                |
| Proceso integral de la actividad comercial (PNG)            | Proyecto de administración y finanzas (PTZ) |
| Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (RCB) | Integración (ITG)                           |
|   | Formación en Centro de Trabajo (FCT)        |

**COMPETENCIA GENERAL:**

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño de actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecida y la normativa vigente.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES:**

- ✓ Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias
- ✓ Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería
- ✓ Administrar y gestionar los recursos humanos
- ✓ Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales
- ✓ Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios
- ✓ Administrar y gestionar en la Administración Pública
- ✓ Informar y asesorar sobre productos y servicios financieros y de seguros
- ✓ Realizar las gestiones de un servicio de auditoría

**CONDICIONES DE ACCESO:**

- ✓ Título de Bachiller establecido por la LOGSE, y en su caso haber cursado determinadas materias de Bachillerato en concordancia con los estudios profesionales a los que se quiere acceder.
- ✓ Haber superado las enseñanzas correspondientes al Bachillerato experimental (establecido por la orden del MEC de 21 de octubre de 1986, BOE del 16 de noviembre).
- ✓ Haber superado el C.O.U.
- ✓ Título de FP-II de cualquier especialidad o haber superado las enseñanzas correspondientes a cualquier módulo profesional experimental del nivel tres.
- ✓ Título de Graduado de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos o haber superado las enseñanzas correspondientes a cualquier Ciclo Formativo experimental de Artes Plásticas y Diseño de grado superior.
- ✓ Superar la correspondiente Prueba de Acceso, para quienes, sin cumplir algunos de los requisitos anteriores, tengan, como mínimo, los 19 años de edad cumplidos en el año de realización de la prueba o tener, como mínimo, 18 años cumplidos en el año de realización de la prueba y acreditar el estar en posesión del título de Técnico de la misma familia profesional al que se desea acceder.



---

---

**Acceso a otros estudios:**

- ✓ Estudios Universitarios.
- ✓ Ciclos Formativos de Grado Superior.

---

---

**¿Cuándo tengo que solicitar plaza? y ¿Cuándo me matriculo?**

- ✓ En los plazos establecidos en la orden que regula la admisión del alumnado en cada Curso Escolar.

---

---

**¿Dónde puedo encontrar el impreso para reservar plaza?**

- ✓ En nuestro Centro.
- ✓ En la página Web del Centro. ([www.perezpulido.org](http://www.perezpulido.org)).
- ✓ En la página Web de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad. ([www.gobiernodecanarias.org/educacion](http://www.gobiernodecanarias.org/educacion)).
- ✓

---

---

**¿Quién puede informarme si tengo alguna duda?**

- ✓ Llama a cualquiera de los teléfonos

**922 46 11 00 / 922 40 19 07**

- ✓ Y también en la Secretaría de nuestro Centro, en horario de 10 a 13 horas de lunes a viernes, en la Calle Retamar, 20, de Los Llanos de Aridane.